# C O M U N E   D I   A I L A N O

Provincia di Caserta

*Sede legale: Piazza C. A. Dalla Chiesa, 7 – 81010 Ailano (CE)*
*Partita I.V.A. 00269590618 – Codice fiscale 91001830610 – Tel. 0823-943024 –*
*pec: protocollo@pec.comune.ailano.ce.it – web: www.comune.ailano.ce.it*

---

# PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

## 2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,

convertito, con modificazioni, inlegge 6 agosto 2021, n. 113)

*Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 06/10/2022_*

## Introduzione e presentazione

L’art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e perla Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale- quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell’ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all’attuazione del PNRR.

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell’attività programmatoria delle pubblicheamministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell’attività amministrativa e dei servizi aicittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell’Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e allamission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall’altro, di unforte valore comunicativo, attraverso il quale l’Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi ele azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si voglionoottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell’adozione del PIAO 2023-2025.

## Riferimenti normativi

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall’ANAC ai sensi della legge n.190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative diriferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizionedel contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell’art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall’art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15e successivamente modificato dall’art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l’approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell’art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le

amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensidell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

a) autorizzazione/concessione;

b) contratti pubblici;

c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;

d) concorsi e prove selettive;

e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi didisfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degliobiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano èmodificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Pianointegrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività dicui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernentela definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernentela definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine perl'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data diapprovazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuovaprogrammazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa esullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

# Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

<table>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Comune di Ailano (Ce)<br>Indirizzo: Piazza C. A. Dalla Chiesa, 7 – 81010 Ailano (CE)<br>Codice Fiscale: 91001830610<br>P.Iva: 01549351219<br>Telefono: 0823-943024<br>Sito internet: www.comune.ailano.ce.it<br>Email: protocollo@comune.ailano.ce.it<br>Pec: protocollo@pec.comune.ailano.ce.it</td></tr>
<tr><td colspan="2">SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE</td></tr>
<tr><td>Sottosezione di programmazione<br><br>Valore pubblico</td><td>Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 30.06.2022</td></tr>
<tr><td>Sottosezione di programmazione<br><br>Performance</td><td>Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 15/07/2022<br>Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.3 del 10/02/2022</td></tr>
<tr><td>Sottosezione di programmazione<br><br>Rischi corruttivi e trasparenza</td><td>Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 28.04.2022</td></tr>
<tr><td colspan="2">SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</td></tr>
<tr><td>Sottosezione di programmazione<br>Struttura organizzativa</td><td>Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 30/05/2022 e deliberazione di Giunta n. 45 del 15/07/2022 che si riporta:<br><br>L’organigramma comunale prevede la suddivisone in n. 3 Macro Aree nel modo seguente:<br>- Area amministrativa<br>- Area finanziaria,<br>- Area tecnico-manutentiva.<br><br>Tale organizzazione risulta ormai recepita dall’aggiornato Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | delibera di Giunta comunale n. 63 del 08/09/2022.<br><br>Il personale è formato da tre dipendenti cat. D, di cui uno a tempo determinato e parti time 12 ore. Il Segretario comunale è in convenzione con altro Ente e presta servizio solo per un giorno a settimana.<br><br>Sono in corso le procedure di assunzione delle altre figure previste nel piano di fabbisogno approvato con delibera di Giunta comunale n. 33 del 30/05/2022. |
| **Sottosezione di programmazione**<br><br>**Organizzazione del lavoro agile** | Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Ailano, rimane regolato dalle disposizioni di cui al *Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working)* adottato con delibera di G.C. n. 12 del 10.03.2020. |
| **Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale** | Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 30/05/2022 |

## SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 9, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato in forma singola secondo le singole disposizioni.
In particolare:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dal Nucleo Interno di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.